

Договор о взаимодействии в оказании
услуг психолого-медико-педагогического сопровождения.

г. Челябинск

« 01 » 09 2022г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска». (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»), в лице директора Меркасимовой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый Центр с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска») в лице заведующего Рыбалко Ирины Владимировны действующего на основании Устава, именуемый Дошкольное учреждение с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Стороны организуют взаимодействие по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации и детям-инвалидам.

2. Стороны обеспечивают контроль над взаимодействием психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) Центра и психолого-педагогическим консилиумом (ППК) Образовательного учреждения по диагностико-коррекционному, психолого-медико-педагогическому сопровождению, нуждающихся в этом категорий.

2. Права и обязанности сторон.

1. Дошкольное учреждение обязано:

- 1.1. Выявлять существующие и потенциальные препятствия к обучению детей по образовательным программам.
- 1.2. Направлять в Центр обучающихся детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов на всех возрастных этапах.
- 1.3. Осуществлять контроль регулярности посещения занятий в Центре, поддерживая связи с семьей ребенка.
- 1.4. Своевременно проинформировать Центр о зачислении ребенка-инвалида в образовательное учреждение для прекращения выплаты (компенсации) затрат родителей (законных представителей) по обучению детей-инвалидов на дому (Приказы Комитета по делам образования города Челябинска №1426-у от 04.09.2020, №1150-у от 25.05.2022, письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 02.04.2019г. № 16-03/2109).
- 1.5. Назначить психолога (другого специалиста) ответственным за составление и выполнение индивидуальной программы реабилитации на ребенка-инвалида (ИПРА) (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 48-у от 18.01.2022г.).

2. Дошкольное учреждение вменяет в обязанность ППК:

- 2.1. Выявлять отклонения в развитии и/или состояния декомпенсации воспитанников.
- 2.2. Проводить первичное обследование детей, испытывающих трудности в усвоении программ обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов и других категорий детей.
- 2.3. Обеспечивать диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение нуждающихся в этом категорий детей силами специалистов учреждения и с привлечением специалистов со стороны в случаях их отсутствия.
- 2.4. Направлять детей для обследования в ПМПК Центра при наличии заключения ПМПК Образовательного учреждения в следующих случаях:

- для определения уровня актуального развития ребенка;
- с целью выявления особенностей в психическом развитии детей;
- для определения программы обучения различных категорий воспитанников (детей с ОВЗ, детей-инвалидов и др.);
- при отсутствии в учреждении условий для оказания необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

2.5. Информировать ПМПК Центра:

- о количестве детей в дошкольном учреждении, нуждающихся в специальной (коррекционной) психолого-медико-педагогической помощи;
- о типе отклонений в развитии детей, получающих специальную (коррекционную), психолого-педагогическую помощь в дошкольном учреждении;
- о содержании проводимой в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения работы;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК Центра.

3. Центр обязан:

- 3.1. Проводить индивидуальные и групповые занятия психологов, логопедов и дефектологов в соответствии с рекомендациями Заключения территориальной ПМПК.
- 3.2. Оказывать психолого-педагогическое и социальное консультирование родителей детей или их законных представителей.
- 3.3. Предоставлять информацию дошкольному учреждению о проведенной комплексной работе с ребенком, психологической, медицинской и социальной помощи.
- 3.4. Своевременно подготовить пакет документов на детей-инвалидов для выплаты им компенсации затрат родителей по обучению на дому.
- 3.5. При условии зачисления ребенка в образовательную организацию своевременно прекратить выплату компенсации. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 04.09.2020 №1426-у, письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 02.04.2019г. № 16-03/2109).
- 3.6. Обеспечить исполнение мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, обучающегося на территории района, в соответствии с установленным Порядком Комитета по делам образования города Челябинска. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2-у от 09.01.2020г).

4. Центр вменяет в обязанность ПМПК:

- 4.1. Проводить своевременное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и других категорий детей по направлению ПМПК Образовательного (дошкольного) учреждения с согласия родителей (законных представителей) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении с последующим информированием ППк Образовательного (дошкольного) учреждения о результатах обследования.
- 4.2. Оказывать консультативную методическую, информационную, организационную помощь специалистам ППк Образовательного (дошкольного) учреждения по вопросам, находящимся в компетенции психолого-медико-педагогической комиссии, сопровождения образовательного процесса.
- 4.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям).

5. Дошкольное учреждение имеет право:

- 5.1. Запрашивать у Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей.
- 5.2. Знакомиться с результатами и процедурой работы с направляемыми в Центр воспитанников.
- 5.3. Требовать у Центра исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

6. ПМПк дошкольного учреждения имеет право:

6.1. Запрашивать у ПМПК Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей

6.2. Знакомиться и использовать в своей работе коллегиальные заключения ПМПК Центра с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

7. Центр имеет право:

7.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении;

7.2. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию.

8. ПМПК Центра имеет право:

8.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении.

8.2. Запрашивать информацию о содержании деятельности специалистов ППк дошкольного учреждения.

8.3. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию;

8.4. Запрашивать информацию об организационном, документационном, кадровом обеспечении деятельности ППк Образовательного (дошкольного) учреждения.

8.5. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование ПМПК Центра, при необходимости – вносить коррективы в рекомендации.

9. Срок действия договора

8. 1. Настоящий Договор заключен с 01.09.2022 года до 31.08.2023 года.

10. Ответственность сторон

10.1. За ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Адреса и реквизиты сторон.

Центр МБУ « ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» 4540084 г. Челябинск, ул. Калинина, д.17 ОГРН 1077447019671 ИНН 7447120290 КПП 744701001 Л/сч. 2047301042н Р/сч. 03234643757010006900, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск к/сч. 40102810645370000062 БИК 017501500	МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска» Юридический и почтовый адрес: 454001, Российская Федерация, г. Челябинск, ул.40 лет Победы, 31 а ИНН /КПП 7447075739/744701001 Реквизиты банка: л/с3047301109А р/с 40701810400003000001 В Комитете финансов г. Челябинска К/сч 301018104000000000779 БИК 047501779 р/с 40703810190744002184 Банк получателя: ПАО «Челябинвестбанк г. Челябинск
Директор  Меркасимова О.С.	Заведующий  И.В.Рыбалко

