

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»
Протокол №1 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 17г. Челябинска»
_____ И.В. Рыбалко
Приказ № 63 от 31.08.2022

**Правила о порядке приёма воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (далее – Правила) в МАДОУ «Детский сад №17 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ) в соответствии с нормативными документами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- 5) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;
- 6) Уставом МАДОУ.

2. Прием воспитанников на обучение в филиал МАДОУ «Детский сад №17 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Правила устанавливают порядок приема воспитанников в МАДОУ.

4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления воспитанников в МАДОУ по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п.31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Правила приема в образовательную организацию

6. В МАДОУ могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий) (п. 1 ст. 67 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденного муниципального задания МАДОУ с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Доукомплектование МАДОУ на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Правила приема регламентируют прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена вышеуказанная образовательная организация независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей) воспитанников.

МАДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления Комитета по делам образования г. Челябинска о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

10. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение

образования

11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

13. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (п.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

14. Комплектование групп воспитанниками МАДОУ осуществляется через единую автоматизированную услугу на Портале образовательных услуг Челябинской области муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

15. По итогам массового и текущего комплектования в Комитете формируются комплектационные списки, которые доводятся до сведения заведующего МАДОУ.

16. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

17. Если родители (законные представители) воспитанника, которому было выделено место в МАДОУ своевременно не обратились в МАДОУ, комиссией МАДОУ составляется акт об оформлении неявки по итогам массового или текущего комплектования. В этом случае в «Е-услуги. Образование» ребенку ставится статус «Заморожен».

18. Руководитель МАДОУ ежемесячно информирует Комитет и структурное подразделение МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Калининскому району (далее – МКУ «ЦОДОО») о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

19. Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

21. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

24. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Заявление о приеме в МАДОУ и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

27. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 21 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

28. После приема документов, указанных пунктами 21 настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

29. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность группы, наименование образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования, режим и адрес пребывания.

30. Договором регулируются взаимоотношения между МАДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника, включающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в МАДОУ.

31. Заключенный Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и МАДОУ регистрируется заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале порядка приема документов при зачислении в МАДОУ.

32. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

33. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

34. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

35. В МАДОУ функционируют группы общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленностей.

III. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

36. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ функционируют группы комбинированной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, реализующие адаптированную программу дошкольного

образования.

37. Прием детей в группы компенсирующей или комбинированной направленностей осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) воспитанника заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии, в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и направления Комитета, а также с письменного согласия родителей (законных представителей).

38. Заведующий МАДОУ, либо уполномоченное им должностное лицо, информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в группе комбинированной или компенсирующей направленностей МАДОУ.

39. При комплектовании данных групп, преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками МАДОУ.

40. Прием детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности ведется независимо от территориальной закрепленности МАДОУ.

41. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей или комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей воспитанника в данную группу.

42. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок урегулирования спорных вопросов

43. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

44. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

45. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

46. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

47. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

48. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей.

V. Заключительные положения

49. Настоящие Правила вступают в законную силу с момент утверждения заведующим и действуют до принятия новых Правил.

50. Текст настоящих Правил подлежит доведения до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в МАДОУ.

51. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МАДОУ.