

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска»  
протокол №3 от 01.06.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ДС  
№17 г. Челябинска»  
И.В. Рыбалко  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №17 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 г. Челябинска» (далее МАДОУ).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления МАДОУ.

3. Педагогический совет МАДОУ является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ.

4. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ.

5. Педагогический совет МАДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ.

6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Срок действия

данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

6. Определение стратегии развития МАДОУ.
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

## **III. Компетенция**

10. К компетенции педагогического совета относится:
  - 1) определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
  - 2) совершенствование организации образовательного процесса МАДОУ;
  - 3) разработка и принятие образовательной программы, годового плана;
  - 4) разработка и принятие программы воспитания МАДОУ, календарного плана воспитательной работы;
  - 5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
  - 7) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - 8) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 9) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - 10) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
  - 11) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;

- 12) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 13) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 14) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ;
- 15) заслушивание отчетов заведующего МАДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 16) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) решение вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ.

#### **IV. Права**

11. Педагогический совет МАДОУ имеет право:
  - 1) участвовать в управлении МАДОУ;
  - 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 3) приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
  - 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
  - 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
  - 7) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или порицании педагогов;
  - 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ.

#### **V. Ответственность**

12. Педагогический совет МАДОУ несет ответственность:
  - 1) за выполнение плана работы;
  - 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
  - 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных

за ним функций.

## **VI. Состав и организация деятельности**

13. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе, все педагогические работники МАДОУ.

14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МАДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МАДОУ.

18. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенными к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МАДОУ.

21. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

## **VII. Делопроизводство**

22. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

25. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ в течение 5 лет.

