

**Документационное обеспечение психолого-педагогического  
сопровождения детей разных категорий ОВЗ в группах  
Комбинированной и оздоровительной направленности**

*Абрарова Ольга Васильевна,  
учитель-логопед  
высшей квалификационной категории*

В МАДОУ "ДС №17 г. Челябинска" есть группы, которые посещают не только дети с нормальным развитием, но дети с разными категориями ОВЗ: это дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), с задержкой психического развития (ЗПР), дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА).

Все они в свое время прошли обследование на ПМПК и получили заключения, рекомендации для специалистов и педагогов ДОУ по организации психолого-педагогического сопровождения этих детей.

В ДОО создан психолого-педагогический консилиум (далее - ППк), который является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющий образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

В начале каждого учебного года специалисты и педагоги ДОО, во всех возрастных группах проводят диагностические обследования детей с целью выявить дошкольников с трудностями в освоении образовательной программы, особенностями в развитии, социальной адаптации и поведения, и принятия решений об их психолого-педагогическом сопровождении.

В ходе таких мероприятий, часть детей направляется на ПМПк для уточнения дальнейшей программы обучения, а часть детей зачисляется в так называемую "группу риска".

ДОО очень тесно сотрудничает с ПМПк Калининского района, которая не только проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей, но оказывает консультативную помощь педагогам, специалистам и родителям.

Исполняя рекомендации специалистов ПМПк, основная миссия возлагается на специалистов ДОО, которые являются членами психолого-педагогического консилиума.

Работу ППк регулируют нормативные документы, которые прописаны в Письме Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 *«О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»*

В ППк ведется следующая документация:

1. Издаётся *Приказ о создании ППк* с утвержденным составом специалистов ППк.

(В консилиум входят председатель - заместитель руководителя организации, заместитель председателя, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор-методист ЛФК, секретарь ППк).

2. Разрабатывается *Положение о ППк* на основе примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк), утвержденного Министерством образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 *«О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»*

3. Составляется *График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.*

Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Организация оставляет за собой право определять периодичность заседаний. Заседания могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие.

4. Ведется *Журнал учета заседаний ППк.*

Темами заседаний консилиума могут быть :утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Ход заседаний фиксируется в *Протоколах ППк.*

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

6. Заполняется *Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.*

Коллегиальное решение ППк содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения и фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

7. Ведется *Журнал направлений обучающихся на ПМПК*.

8. Разрабатываются *ИКОМы (индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут)*.

Цель ИКОМа - построение системы коррекционно – развивающей работы с ребенком с ОВЗ дошкольного возраста в условиях ДОУ; освоение адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей воспитанника.

Задачи:

- выявить особые образовательные потребности ребенка;
- осуществить индивидуальную педагогическую помощь ребенку;
- способствовать усвоению образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить позитивные сдвиги в развитии ребенка, его целенаправленное продвижение относительно собственных возможностей;
- оказать методическую помощь родителям детей с особыми образовательными потребностями.

9. Заполняется *Журнал взаимодействия педагогов и специалистов*.

Этот документ наглядно демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов ДОУ в работе с детьми. Работая в тесном контакте друг с другом педагоги стремятся к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию и развитию каждого ребенка и единый стиль работы в целом.

Для всех детей, прошедших обследование в ПМПК и имеющих заключения и рекомендации специалистов ПМПК в ДОУ разрабатывается

ИКОМ (индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут) и ведется журнал взаимодействия специалистов.

Ранее в ДООУ это был бумажный носитель. В данный момент у нас создано облачное хранилище на почте ДООУ.

Доступ к этому хранилищу имеют только те педагоги, которые являются членами консилиума: (педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, инструктор ЛФК), т.е. все те, кто сопровождают детей этой группы.

В облачном хранилище размещены папки с названиями групп, в которых есть дети с разными категориями ОВЗ. Специалист "заходит" в папку группы и видит только инициалы детей с ОВЗ. На каждого ребенка заполняется два документа: ИКОМ и журнал взаимодействия специалистов.

Педагоги могут не только познакомиться с документами на ребенка с ОВЗ, но и в них работать: заполнить свой раздел в индивидуальном коррекционно-образовательном маршруте, ознакомиться с рекомендациями других специалистов в журнале взаимодействия, вписать свои результаты коррекционно-развивающей работы с ребенком. При закрытии документа все внесенные изменения сохраняются автоматически.

В облачном хранилище размещены индивидуальные коррекционно-образовательные маршруты на детей с ОВЗ разных категорий: НОДА, ТНР, ЗПР.

Такое размещение документов сопровождения детей разных категорий ОВЗ удобен тем, что вся информация по всем группам, по всем детям находится в одном месте; работать в документах можно в удобное для педагога время. Можно производить корректировку своих записей, рекомендаций; нет необходимости распечатывать документы. Таким образом, обеспечен приватный доступ и надежность хранения информации о детях, а также высокая скорость передачи файлов.

А еще такой способ хранения документов и доступа к ним был удобен в период самоизоляции, когда коррекционно-образовательная работа проводилась в режиме онлайн.

