

ДОГОВОР № 17/3
на оказание охранных услуг

г. Челябинск

«19» января 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ахтямовой Инны Анатольевны, действующего на основании Устава и Лицензии на охранную деятельность № № 823 (бланк ЧО № 053599 от 26.06.2019 года выдана УФСВНГ РФ по РБ до 26.06.2024 года, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 г. Челябинска»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Рыбалко Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить услуги по обеспечению внутри объектового и пропускного режима на объекте Заказчика, указанном в п. 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Под охрану принимаются:

- **здание детского сада** - общей площадью 1227,50 кв.м., расположенное по адресу: 454001, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 31А

- **территория детского сада** - общей площадью 5232 кв.м., расположенное по адресу: 454001, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 31А

1.3. Сроки оказания услуг: 09.01.2024 г. по 28.12.2024 г. (248 дней).

1.4. Время оказания услуг - 12 часов в сутки в рабочие дни (с 07 час. 00 мин. по 19 час. 00 мин.)

1.5. При выполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель действует в соответствии с Законом РФ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.6. Настоящий Договор заключается на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 г. Челябинска», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Условия предоставления охранных услуг

2.1. Охрана объекта, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, осуществляется следующим образом:

Пост №1 (один охранник) - центральный вход здания МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска», расположенного по адресу: 454001, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 31А.

График работы охранника: С 07 час 00 мин до 19 час 00 мин.

Суббота, воскресенье, и праздничные дни не рабочие.

2.2. Охраняемый объект должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Стены, потолки, окна, крыши, чердачные и слуховые окна, люки, двери объекта находятся в исправном состоянии.

2.2.2. Объект охраны и обособленные помещения оборудованы надежными и исправными замками и запорами, средствами пожаротушения.

2.2.3. Освещение охраняемых помещений и имущества с наступлением темного времени суток позволяет свободно вести за ними наблюдение нарядами Исполнителя, объект оборудован дежурным электроосвещением.

2.2.4. Предложения Исполнителя по соблюдению установленного на объекте режима охраны в связи с реализацией настоящего Договора являются обязательными для Заказчика.

2.2.5. Заказчик обязан обеспечить сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта свободным доступом к телефону с городским номером, а также к средствам

пожаротушения.

3. Обязательства сторон

3.1. Во исполнение настоящего Договора **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Используя предоставленное ему право на оказание охранных услуг, обеспечить в установленные настоящим Договором сроки надежную охрану предоставленных Заказчиком по настоящему Договору помещений и находящегося внутри них имущества Заказчика с целью своевременного предупреждения и пресечения фактов противоправных действий со стороны лиц, посягающих или могущих посягнуть на имущественные интересы Заказчика в пределах охраняемого объекта;

3.1.2. Осуществлять на объекте установленные по согласованию с Заказчиком, условия и порядок охраны;

3.1.3. Соблюдать во время исполнения обязанностей по настоящему Договору правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте возгорания принимать меры по вызову пожарной охраны и ликвидации возгорания. Соблюдать Инструкцию частного охранника на объекте охраны (Приложение № 2 к настоящему Договору);

3.1.4. При задержании лиц, совершивших либо совершающих правонарушение, либо нарушение общественного порядка на охраняемой территории объекта силами представителя охранного предприятия немедленно сообщить по телефону дежурному территориального отделения полиции.

3.2. В соответствии с условиями настоящего Договора **Заказчик обязуется:**

3.2.1. К моменту вступления данного Договора в силу создать условия для принятия объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.

3.2.2. В течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме оплачивать оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги, добросовестно выполнять обязательства по Договору.

3.2.3. Обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по сохранности материальных ценностей, любого иного имущества в пределах охраняемого объекта.

3.2.4. Обеспечить сотрудникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта и его окружении средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования.

3.2.5. Перед сдачей объекта под охрану совместно с сотрудниками Исполнителя проверять исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, соблюдение требований, предусмотренных п. п. 2.2. настоящего Договора, сохранность и целостность находящегося на объекте имущества, а также отсутствие в пределах охраняемого объекта посторонних лиц.

3.2.6. Заблаговременно ставить в известность Исполнителя о ремонтных и иных работах на охраняемом объекте для принятия соответствующих охранных мер.

3.2.7. Ставить в известность Исполнителя обо всех нарушениях и недостатках в оказании охранных услуг для принятия необходимых мер.

3.3. Для качественного выполнения охранных функций Заказчик обязан обеспечить Исполнителя следующей информацией:

- общим описанием объекта;
- планом территории и помещений, перечнем имущества, подлежащих охране, с указанием уязвимых точек;
- планы коммуникаций на объекте;
- сведения о противопожарной безопасности, состоянии электросети, газовых приборов, о наличии на объекте взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых и сильнодействующих веществ;
- сведения о распорядке работы персонала объекта, внутреннем и пропускном режиме на объекте;
- образцы документов на вынос материальных ценностей и образцы подписей лиц, имеющих право выдавать (заказывать эти документы) либо давать разрешение вынос материальных ценностей;
- список руководства и сотрудников Заказчика с указанием их домашних телефонов

(ответственных за безопасность объекта, сдачу и прием помещений под охрану) – Приложения № 3, 4, 5 к настоящему Договору;

- список автомобилей Заказчика и его сотрудников, которым разрешена парковка на территории объекта либо в непосредственной близости от него;

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. За предоставленные Исполнителем охранные услуги Заказчик обязан ежемесячно выплачивать денежное вознаграждение из расчета **180 (Сто восемьдесят) руб. 00 коп. рублей в час**. НДС не предусмотрен. Стоимость одного часа является твердой на весь период действия Договора. **Общая стоимость Договора 535680,00 (пятьсот тридцать пять тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.**

Расчет стоимости услуг Исполнителя за весь период действия Договора приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно на основании счетов-фактур (при наличии) и других необходимых документов на оплату, предоставленных Исполнителем, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документов о приемке выполненных услуг. Для оплаты по Договору за декабрь 2024 года Исполнитель не позднее 23 декабря 2024 года предоставляет Заказчику документы на оплату: счет, счет-фактуру (при наличии), акты выполненных работ.

4.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4.5. В случае изменения времени охраны (увеличения/уменьшения количества часов) оплата производится Заказчиком по фактическому количеству часов оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

5. Порядок приема-сдачи оказанных услуг

5.1. По результатам исполнения настоящего Договора ежемесячно стороны подписывают Акт приема-сдачи оказанных услуг.

5.2. В Акте приема-сдачи оказанных услуг стороны отражают наличие или отсутствие претензий по качеству услуг, оказанных Исполнителем.

5.3. В случае невозвращения Заказчиком подписанного Акта оказанных услуг, либо не подписания Акта, без указания причин отказа, в течение трех дней с момента поступления Акта на адрес Заказчика, указанный в реквизитах настоящего Договора, услуги, указанные в п. 1.1, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком без претензий.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет материальную, административную и уголовную ответственность за совершение (угрозу совершения) террористического акта на охраняемом Объекте в соответствии с законодательство Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по договору в сроки, установленные настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по договору, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется в размере 0,1 % от стоимости услуг, подлежащих выполнению на соответствующем этапе оказания услуг, на котором услуги были выполнены ненадлежащим образом, за каждый день просрочки с момента направления

Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, до момента исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг на соответствующем этапе, в надлежащем объеме.

6.5. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% от стоимости услуг, подлежащих выполнению на соответствующем этапе оказания услуг, на котором были оказаны услуги ненадлежащего качества. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям Технического задания.

6.6. Штрафные санкции (штрафы, пени, неустойки), наложенные на Исполнителя оплачиваются Исполнителем в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения от Заказчика о наложении штрафных санкций путем перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам.

6.7. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажор

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные ущерб и убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не предвидела и не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (форс-мажорные обстоятельства), в том числе в случае военных действий, локальных конфликтов, чрезвычайных положений, других экстремальных ситуациях.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, в т. ч. коммерческой и служебной, полученной в связи с реализацией настоящего Договора.

8.2. Сторонам запрещается предоставлять каким-либо лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным ими в связи с реализацией настоящего Договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные, в связи с этим убытки.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по **31 декабря 2024 года, при этом распространяет свое действие на взаимоотношения сторон, возникшие с 09.01.2024 г.**

9.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты по настоящему Договору более чем на 15 дней, Исполнитель вправе, письменно уведомив Заказчика за двое суток, приостановить оказание охранных услуг или расторгнуть настоящий Договор.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия путем переговоров и заявления претензий. В каждой претензии должны быть указаны содержание и обоснование претензии, а также конкретные требования Стороны. Претензии должны предъявляться в письменной форме с приложением всех подтверждающих их документов.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем поставленного товара

Исполнителем.

10.4. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом Челябинской области.

11. Заключительные положения

11.1. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе, касающиеся объема оказываемых услуг, совершаются по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением об этом другой Стороны, только при взаимном согласии Сторон, в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Юридический адрес:

450033, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.

Пришкольная 23

Почтовый адрес: 450033 г. Уфа а/я 10

ИНН 0273926979, КПП 027301001

ОГРН /190280028950, ОКПО 39293455

Банковские реквизиты:

р/с 40702810503000087183

Приволжский ф-ла ПАО «Промсвязьбанк» г.
Нижний Новгород»

Корр./с 30101810700000000803

БИК 042202803

Электронная почта: sbpohrana@mail.ru

Тел. 8-909-072-00-77

«ЗАКАЗЧИК»

МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»

Юридический адрес/Фактический адрес: 454001, г.
Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 31А

ИНН/ КПП 7447075739/ 744701001

ОГРН 1047421519420

ОКПО 74200513

ОКТМО 75701310 ОКATO 75401000000

ОКВЭД 85.11

ОКФС 14

ОКОПФ 75401

Счет 03234643757010006900

БИК 017501500 УФК по Челябинской области г
Челябинск

Корр. счет 40102810645370000062

Управление Федерального казначейства по
Челябинской области

ЛС 3047301109А КВФО 4

ЛС 3147301023А КВФО 5

Расчетный счет 40703810190744002184 КВФО 2

БИК 047501779 ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»
Г.ЧЕЛЯБИНСК

Корр. счет 30101810400000000779

Электронная почта: dou.17@mail.ru

Тел. 8(351)795-63-43

Директор

ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

_____/ Ахтямова И.А. /
М.П.

Заведующий

МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»

_____/ Рыбалко И. В. /
М.П.



Расчёт стоимости услуг физической охраны

Объекты – МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»
454001, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 31А

№ п/ п	Вид услуг	Кол- во чело- век	График Работы	Тариф 1 час работы за одного человека, руб.	Период	Колич- ество рабо- чих смен	Общее количес- тво часов за смену	Общая Сумма рублей
1.	Охрана объекта №1 - 1 пост физической охраны (Двенадцати- часовой)	1	12 часов (7:00 – 19:00)	180.00	С 09.01.2024 г. по 28.12.2024 г.	248	2976	535680.00

Стоимость услуг физической охраны за указанный период составляет:
535680,00 (пятьсот тридцать пять тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек, НДС не
облагается согласно п.2 ст.346.11 «Налогового кодекса РФ».

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ»

_____/ Ахтямова И.А. /
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»



_____/ Рыбалко И. В. /
М.П.

«Согласовано» Директор ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» _____/ Ахтямова И.А./ «__» _____ 2024 года	«Согласовано» Заведующий МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»  _____/ Рыбалко И. В. / «__» _____ 2024 года
--	---

Должностная инструкция
охранника на объектах:
МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»
454001, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 31А

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок несения дежурства сотрудниками дежурной смены охраны (ДСО) Частной охранной организации «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» на объекте МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» (далее по тексту Объект).

1.2. Основанием для выставления и обеспечения охраны Объекта является Договор на охрану объекта.

1.3. ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» организует и обеспечивает защиту и охрану образовательного учреждения, осуществляет поддержание общественного порядка на территории детского сада, патрулирование его согласно утвержденному графику. Порядок допуска на охраняемую территорию персонала, посетителей и транспорта, вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, поддержания общественного порядка на территории Объекта устанавливаются Приказом Заказчика, на основании которого разрабатывается «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме», которое утверждается Заказчиком и согласовывается с ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Пропускной режим в МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» осуществляется охранником ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» во время нахождения воспитанников в МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»

: понедельник-пятница с 7:00 ч - 19:00 ч.

1.4. При выполнении своих обязанностей охранники руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- приказами и распоряжениями руководителя МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска», утвердившим правила внутриобъектового и пропускного режимов, пожарной безопасности, этики поведения и общения с посетителями объекта;

- настоящей инструкцией.

1.5. В ходе исполнения своих обязанностей, охранники обязаны выполнять законные распоряжения:

- заведующего МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» и уполномоченных им лиц.
- директора ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» и его заместителя.

1.6. В случае незаконного проникновения на территорию охраняемого Объекта посторонних лиц, а также совершения хищения, уничтожения или повреждения имущества, сотрудники охраны немедленно уведомляют об этом руководство ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» руководство Объекта и, по согласованию с ним, правоохранительные органы, обеспечивая неприкосновенность места происшествия. При возникновении пожара вызывают пожарную охрану и принимают меры к тушению или локализации пожара, уведомлению руководства Объекта и ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

2. Организация охраны Объекта

2.1. Для охраны Объекта от проникновения посторонних лиц, обеспечения защиты и охраны дошкольного учреждения, поддержания порядка, сохранности имущества и других материальных ценностей, сданных под охрану, принятия мер при возникновении чрезвычайных обстоятельств (стихийное бедствие, авария, пожар и т.п.) назначается дежурная смена охраны (ДСО).

2.2. В состав ДСО назначаются охранники, а также ученики охранников.

2.3. Рабочим временем ДСО, охранника считается время, на которое назначена данная смена (исключая время для отдыха и приема пищи), а также время, отводимое для специальной подготовки. Продолжительность времени несения дежурства ДСО и отдельных охранников, по согласованию с руководством Объекта, может быть изменено приказом директора ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

2.4. Все охранники подчиняются старшему смены ДСО и директору ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

2.5. Непосредственное руководство охраной Объекта осуществляется старшим смены ДСО.

2.6. Охрана на Объекте организуется:

- патрулированием территории и поддержанием на ней общественного порядка.

2.7. Основным документом, определяющим характеристики постов и порядок несения дежурства на них, является Табель по постам. Назначение личного состава на посты производится в соответствии с графиком дежурства.

2.8. При осложнении обстановки дежурная смена охраны может усиливаться дополнительным количеством сотрудников охраны распоряжением директора ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Об усилении охраны делается запись в «Книге приема-сдачи дежурства».

2.9. Личному составу ДСО запрещается оставлять территорию охраняемого Объекта без разрешения старшего смены ДСО объекта.

2.10. Действия смены (охранника) при чрезвычайных обстоятельствах определяются Боевым расчетом.

3. Должностные обязанности охранника:

3.1. При заступлении на дежурство (приеме поста) охранник обязан:

3.1.1. Прибыть на объект в установленное время и в установленной (по сезону) форме одежды. Знать границы и центр поста (рабочее место охранника).

3.1.2. Осмотреть и проверить пост принимаемый под охрану (в том числе путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территорий). Проверить наличие замков и запоров, состояние первичных средств пожаротушения без просроченного срока хранения, средств связи и охранно-пожарной сигнализации, исправность телефонной связи с руководителем дошкольного учреждения и ближайшим отделением (отделом) полиции.

3.1.3. Сделать запись в книге приема и сдачи дежурства с указанием выявленных недостатков.

3.1.4. Доложить старшему дежурной смены охраны объекта о приеме поста.

3.1.5. При обнаружении на объекте нарушений и неисправностей, не позволяющих

принимать его под охрану (например, взломанные двери, запоры, замки, неисправность охранно-пожарной сигнализации), немедленно связаться с руководством ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» или со старшим смены ДСО и действовать в соответствии с их указаниями.

3.1.6. При получении распоряжения о приеме объекта под охрану с нарушениями режима безопасности - следует принять объект после получения письменного распоряжения или в присутствии всей смены сотрудников охраны. Сделать отметку в книге приема/сдачи дежурства, по чьему распоряжению объект был принят под охрану.

3.2. При несении дежурства охранник обязан:

3.2.1. Бдительно охранять свой пост, следить за действиями приходящих на объект людей, следить за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости.

3.2.2. Нести дежурство бодро, ничем не отвлекаясь.

3.2.4.В соответствии с графиком обходить территорию и помещения охраняемого объекта, проверять состояние оконных решеток, замков, запоров, дверей, делая об этом соответствующие записи в служебной документации (докладывая старшему ДСО).

3.2.5. Следить за световыми и звуковыми сигналами охранно-пожарной сигнализации. В случае срабатывания сигнализации немедленно доложить об этом старшему ДСО, с соблюдением мер безопасности установить причину срабатывания сигнализации, принять меры к задержанию преступника, не ослабляя режима охраны объекта.

3.2.6.Уметь пользоваться средствами связи и первичными средствами пожаротушения. В случае возникновения пожара или аварии сообщает об этом в соответствующие службы, пожарную охрану, администрации «Заказчика» и по возможности принимает меры по локализации чрезвычайной ситуации и устранению возможных последствий.

3.2.7. При исполнении должностных обязанностей безотлучно находиться на посту, пока не будет смены (если иное не оговорено в таблице постам).

3.2.8.Применять специальные средства в строгом соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.2.9.Знать сигналы взаимодействия и взаимодействовать с охранниками соседних постов в интересах обеспечения режима безопасности объекта.

3.2.10.Знать порядок вызова на пост старшего дежурной смены охраны объекта.

3.2.11.В установленное время докладывать о результатах несения дежурства.

3.2.12. Поддерживать на посту внутренний порядок. Правильно вести документацию.

3.2.13. Иметь опрятный внешний вид, аккуратно носить форменную одежду, быть вежливым и внимательным в обращении с работниками и посетителями объекта.

3.2.14. Выполнять функции наставника для учеников охранника и знать их должностные обязанности.

3.3.При обеспечении пропускного режима охранник обязан:

3.3.1.Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников и персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекает их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подает сигнал правоохранительным органам, вызывает группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

3.3.2. Проверять документы на выносимую (вывозимую) продукцию, документацию и иные материальные ценности и регистрировать их в Книге учета вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей и оправдательных документов на них (накладные, требования на вывоз, материальные пропуска).

3.3.3.Задерживать и передавать старшему ДСО лиц, предъявивших недействительные или поддельные документы, пытающихся пройти на охраняемую территорию или выйти с нее незаконным путем, вынести (вывезти) материальные ценности без соответствующих документов

или с неправильно оформленными документами, с похищенными товарно-материальными ценностями, а также нарушителей общественного порядка. Составлять акт об этом совместно со старшим дежурной смены охраны объекта.

3.3.4. Пресекать попытки проноса в дошкольное учреждение запрещённых предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ.

Выявляет подозрительных лиц и признаков возможных угроз;

3.3.5. Осуществлять визуальное наблюдение за территорией, прилегающей к периметру дошкольного учреждения, в периоды прогулки детей.

3.3.6. Поддерживать в надлежащем состоянии предоставленные помещения, имущество и бытовую технику, соблюдать правила пользования техническими средствами охраны.

3.3.7 Своевременно доводить до «Заказчика» информацию о состоянии режима охраны Объекта.

3.3.8. Давать рекомендации по вопросам охраны и технической защиты объекта, оказывать содействие в выдаче технических заданий.

3.3.9. Проверять документы на входящие на объект и выходящие с его территории автомобили. Вести Книгу учета входящего и выходящего автотранспорта (если это предусмотрено режимом охраны).

3.3.10. Производить осмотр личных вещей и автотранспорта при входе (выходе), въезде (выезде) с согласия владельцев и водителей (в добровольном порядке).

Примечание: охрана не может настаивать на осмотре (т.к. охранники не имеют закрепленного в Законе права досмотра), и лица, не согласившиеся добровольно предъявить ввозимое (вывозимое) или вносимое (выносимое) имущество не допускаются (не выпускаются) с объекта, поскольку это требование установлено Заказчиком, согласовавшим данную инструкцию, как владеющим (управляющим) соответствующим имуществом. В случае отказа предъявить вывозимое (выносимое) имущество немедленно вызывается представитель Заказчика!

4. Сотруднику охраны во время несения службы запрещается:

4.1. Нарушать инструкцию об организации охраны Объекта;

4.2.. Самостоятельно открывать двери, окна, ставни, устанавливать или снимать запоры, накладывать пломбы, печати, перемещать пожарный инвентарь, включать или выключать средства технические средства охраны;

4.3. Поручать охрану объекта другим лицам;

4.4. Покидать пост пока не будет снят или сменен, даже если его жизни угрожает опасность.

4.5.. Поручать организацию пропускного и внутри объектового режима, хотя бы и на короткое время, другим лицам, за исключением лиц, которым он подчинен.

4.6.. Допускать сон во время несения службы, употребление алкогольных напитков, заниматься посторонними делами, не связанными с обеспечением пропускного и внутри объектового режима.

4.7. Допускать на пост посторонних лиц, разрешать пользоваться посторонним лицам служебным телефоном.

4.8. Принимать на хранение личные вещи посетителей, сотрудников охраняемого объекта.

4.9. Исполнять какие-либо поручения и распоряжения работников и руководства охраняемого объекта, не связанные с осуществлением охранной деятельности.

4.10. Принимать от кого-либо корреспонденцию.

4.11. Покидать Объект;

4.12. Совершать иные действия, нарушающие порядок несения службы.

5. Права охранника

5.1. Охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей Объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

5.2. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

5.3. При прибытии на объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих или надзирающих органов:

- представиться работнику правоохранительного органа.

- выяснить цель их прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и правомочность действий.

- при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего.

- предоставить необходимую документацию для проведения проверки.

- Проинформировать руководство ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» о результатах проверки.

6. Обязанности охранника

6.1. Охранник обязан:

- руководствоваться данной инструкцией;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств; осуществлять поддержание общественного порядка на объекте Заказчика;

- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

- осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять, их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом Директору ЧОО. Контролировать состояние и исправность систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации и т.д. которыми оборудован объект охраны.

6.2. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения, по мере возможности произвести задержание и передачу данного гражданина в ОВД по территориальности Объекта;

- зафиксировать данный факт в журнале происшествий.

6.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

При пожаре и других стихийных бедствиях:

- оценить обстановку и степень опасности;

- немедленно доложить о сложившейся ситуации директору ООО ЧОО «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» и руководству МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»

- организовать эвакуацию людей и имущества в соответствии с Планом эвакуации и указаниями администрации дошкольного учреждения;

- При обнаружении в помещении неизвестных предметов и угрозе взрыва:

- принять все необходимые меры для эвакуации из здания людей в безопасное место.

7. Ответственность охранника

охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Лист ознакомления

[illegible]

СПИСОК

лиц Заказчика, ответственных за безопасность объекта

Объекты: нежилое здание МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»

Адреса: 454001, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 31А

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Моб. телефон
1	Абаширова Е. В.	Пионерская 9а	89193500630

Заказчик:



Рыбалко И. В.